Responsable du cadre de vie (h/f)

Recruteur : VILLE DE Saint Georges de Didonne
Localisation : Charente-Maritime, Nouvelle-Aquitaine

Filière : Technique
Grades : Ingénieur principal - Ingénieur - Technicien principal de 1ère classe

Rejoindre la ville de Saint-Georges de Didonne (station balnéaire), c'est contribuer à l'amélioration du cadre de vie des habitants, participer à des projets concrets et mettre ses compétences au service de la collectivité attachée à sa qualité de son patrimoine et de ses espaces publics. C'est aussi accompagner les équipes au quotidien pour répondre aux besoins de la commune et de ses habitants.

Rattaché(e) à la Direction Générale des Services, vous participez à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité en matière d'aménagement, de patrimoine, d'infrastructures et de développement durable.

Vous assurez la coordination des activités du service cadre de vie, qui comprend notamment le pilotage des projets structurants, l'exploitation et les travaux en régie, ainsi que la gestion administrative et financière. Vous contribuez à la qualité du cadre de vie des habitants, à la prévention du patrimoine communal et à la mise en œuvre des priorités municipales.

Les missions principales sont :

Pilotage stratégique et conduite de projets :

- Participer à la définition des orientations et des priorités de la collectivité
- Programmer, piloter et suivre les projets d'aménagement, de construction et de réhabilitation
- Elaborer et actualiser les programmations pluriannuelles des investissements, notamment en matière de voirie, bâtiments et d'espaces publics ;
- Analyser les besoins et proposer des solutions ;

Gestion du patrimoine et des infrastructures :

- Coordonner les activités relative à la voirie, aux réseaux, à l'éclairage public, aux bâtiments communaux, aux espaces publics et à la logistique ;
- Définir et suivre les programmes de maintenance préventive et curative du patrimoine communal ;
- veiller au respect des normes de sécurité, d'accessibilité et des obligations réglementaires
- Assurer le suivi des opérations de maîtrise d'oeuvre et de maîtrise d'ouvrage, ainsi que le contrôle de la bonne exécution ;
- Organiser et suivre les prestataires, les bureaux d'études, entreprises et concessionnaires ;

Gestion administrative, budgétaire et financière :

- Participer à l'élaboration du budget du service et assurer le suivi de son exécution, en lien avec la ou le responsable administrative et financière ;
- Préparer et suivre les marchés publics de travaux, de maîtrise d'oeuvre et de prestations techniques;
- Contribuer à rechercher des financements, des subventions, en lien avec le service concerné ;

Coordination et management :

- Organiser et coordonner l'activité des équipes et accompagner les encadrants
- Définir les priorités d'intervention en fonction des besoins du service et des orientations municipales
- Veiller à la bonne organisation des moyens humains et matériels et logistiques
- Superviser l'organisation de l'astreinte technique et coordonner les interventions en situation d'urgence
- Favoriser la coopération avec les autres services de la collectivité et les partenaires institutionnels.

Profil recherché :

Formation supérieure (Bac+3 à Bac+5) dans un domaine du génie civil, des travaux publics, de l'aménagement avec capacité d'expertise administrative, technique et réglementaire pluridisciplinaire (marchés publics, sécurité du travail, normes techniques, loi sur l'eau et l'assainissement, réseaux, voirie, bâtiment, environnement, espaces verts…) ;
Réelle expertise réglementaire (gestion de budget, connaissance des contrats et des processus de décision d'une collectivité) ;
Aptitude au pilotage de projets complexes, stratégiques et transversaux,
Compétences managériales : aptitude à fédérer et à motiver les agents,
Sens de l'organisation et rigueur dans la réflexion et la méthode de travail,
Disponibilité, réactivité,
Bonne connaissance des collectivités territoriales,
Maîtrise impérative de l'outil informatique.

Compétences et connaissances

- Maîtrise des techniques de conduite d'opérations, de maîtrise d'œuvre et de suivi de chantiers.
- Connaissance des marchés publics de travaux et des règles de la commande publique.
- Compétences en gestion budgétaire, programmation pluriannuelle et suivi des investissements.
- Connaissance de la réglementation applicable aux bâtiments, à la voirie, à l'accessibilité et à la sécurité.

- Capacité à intégrer les enjeux environnementaux et les objectifs de transition écologique.
- Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels métiers.

Qualités professionnelles

- Capacités d'analyse, de synthèse et d'aide à la décision.
- Sens de l'organisation, autonomie et rigueur.
- Aptitude à la coordination et au management d'équipes.
- Qualités relationnelles, diplomatie et capacité à travailler en transversalité.
- Sens du service public et capacité à rendre compte.

Conditions d'exercice

- Travail en bureau et déplacements réguliers sur le terrain et les chantiers.
- Horaires pouvant être variables en fonction des nécessités du service.

Cadre statutaire

Poste ouvert aux fonctionnaires relevant des cadres d'emplois de la filière technique, notamment :

- Techniciens territoriaux ;
- Ingénieurs territoriaux.
-

Le recrutement pourra être envisagé par voie statutaire, dans le respect des conditions réglementaires applicables.
Recrutement contractuel : le cas échéant, le recours à un agent contractuel sera effectué dans les conditions prévues par le Code général de la fonction publique.

Permis B indispensable.

Temps de travail : Complet, 35h00 hebdomadaire
Rémunération : Statutaire + Régime indemnitaire + titres de restaurant + CNAS + participation de l'employeur à la mutuelle santé selon les conditions et à la prévoyance (obligatoire).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE :

Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation + CV + dernier arrêté) au plus tard le 30 novembre 2026 à M. le Maire de Saint-Georges de Didonne. Date de jury le 10 décembre 2026 matin.
Par voie postale : Hôtel de ville - 1 Avenue des Tilleuls – 17110 Saint-Georges de Didonne
ou par courriel à l'adresse suivante : mairie@sgdd.fr