

DELIBERATION	CONSEIL MUNICIPAL DU 28 MARS 2024
<b>2024-DGSDEL-026</b> Code 1.1.17	<b>CONVENTION CONSTITUTIVE D'UN GROUPEMENT DE COMMANDES POUR LA PASSATION D'UN MARCHÉ PUBLIC DE PRESTATION DE BALISAGES DES PLAGES SURVEILLÉES - ANNEXE</b>

Date de la convocation : 21/03/2024 - Date d'affichage de la convocation : 21/03/2024

Nombre de conseillers en exercice : 29 - Nombre de présents : 22 - Nombre de votants : 28

**PRESENTS** : EMAS-JAROUSSEAU Georges, HERVOIS Serge, RICHAUD François, SALLÉ Pierre, ROULLET Monique, SOLLIER Olivier, COUDERT Danièle, LEPAREUR François, REYSZ Françoise, RACLET Chantal, PONCET Patrick, ZELECHOWSKI Roselyne, FRANQUE DE LUXEMBOURG Dominique, LANNES Michel, PRINCE Patrick, NOISEUX Corinne, SIMON Nathalie, BOUQUET Éric, ÉVEILLÉ Thierry, HAMZA Annaïck, PRINCE Nicolas, NOGARET Julien

**ABSENTE** :

SIEGEL Brigitte

**POUVOIRS** :

LEGER Jean-Paul a donné pouvoir à PRINCE Patrick  
 BREAU Anne a donné pouvoir à BOUQUET Eric  
 CONTE Florence a donné un pouvoir à RICHAUD François  
 MASSARD Laurent a donné pouvoir à RACLET Chantal  
 MARCON Claire a donné pouvoir à SIMON Nathalie  
 CHARRIER Cidjy a donné pouvoir à PRINCE Nicolas

Le vingt-huit mars deux mille vingt-quatre, à dix-neuf heures, le Conseil Municipal, légalement convoqué, s'est réuni en séance ordinaire, sous la présidence de Monsieur François RICHAUD, Maire.

La séance est ouverte à 19 heures et Nicolas PRINCE est désigné secrétaire.

**Vu** le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment son article L.1414-3-II,

**Vu** le Code de la Commande Publique notamment son article L.23-13-4,

Le Code de la Commande Publique offre la possibilité aux acheteurs publics d'avoir recours à des groupements de commandes qui ont vocation à rationaliser les achats en permettant des économies d'échelle et à gagner en efficacité en mutualisant les procédures de passation des contrats.

Une convention constitutive, définissant les modalités de fonctionnement du groupement doit être signée entre ses membres. Cette convention doit également désigner le coordonnateur et déterminer la Commission d'Appel d'Offres (CAO) compétente s'agissant de l'attribution des marchés passés dans le cadre du groupement.

Au vu de ce qui précède, il apparaît pertinent de conclure un groupement de commandes pour la passation d'un marché public de prestation de balisage des plages par chaque membre du groupement avec un même prestataire, à hauteur des besoins respectifs des collectivités.

Les communes parties prenantes du groupement de commandes sont : Meschers-sur-Gironde ;

Royan ; Saint-Georges de Didonne ; Saint-Palais-sur-Mer ; Vaux-sur-Mer.

L'estimation financière de la prestation est de 65 000 € HT (soixante cinq mille euros hors taxes) par saison. Chaque membre du groupement participera à hauteur des sommes qui seront réglées dans le cadre du marché pour la part de prestation lui incombant.

Il est donc proposé au Conseil Municipal d'approuver la convention constitutive d'un groupement de commandes ayant pour objet de coordonner la procédure de passation d'un marché public de prestations de balisage des plages surveillées.

---

**Le Conseil Municipal**

---

- Oui l'exposé du Rapporteur,
- Vu l'avis favorable de la Commission des Finances en date du 14 mars 2024,

---

**Décide**

---

- D'approuver la convention constitutive du groupement de commandes, jointe en annexe, ayant pour objet de coordonner la procédure de passation d'un marché public de prestations de balisage des plages surveillées ;
- D'autoriser Monsieur le Maire à effectuer toutes les formalités nécessaires à signer la convention constitutive du groupement de commandes ainsi que tous les documents utiles à l'application de la présente délibération.
- 

VOTANTS	POUR	ABSTENTION	CONTRE
28	28	0	0

Envoi au contrôle de légalité le 02/04/2024 - Date de publication de l'acte : 02/04/2024



Le Maire,

François RICHAUD

Le Secrétaire de séance,

Nicolas PRINCE

**CONVENTION DE GROUPEMENT DE COMMANDES  
ENTRE LA VILLE DE ROYAN, LA VILLE DE SAINT-GEORGES-DE-DIDONNE,  
LA VILLE DE MESCHERS-SUR-GIRONDE, LA VILLE DE VAUX-SUR-MER  
ET LA VILLE DE SAINT-PALAIS-SUR-MER  
- BALISAGE DES PLAGES SURVEILLÉES -**

ENTRE

**La Ville de ROYAN**, représentée par son Maire en exercice, dûment habilité à l'effet des présentes par délibération n° ..... du Conseil Municipal en date du .....

Ci-après désignée **la Ville de ROYAN**,

D'UNE PART,

ET

**La Ville de SAINT-GEORGES-DE-DIDONNE**, représentée par son Maire en exercice, dûment habilité à l'effet des présentes par délibération n° ..... du Conseil Municipal en date du .....

Ci-après désignée **la Ville de SAINT-GEORGES-DE-DIDONNE**,

D'AUTRE PART,

ET

**La Ville de MESCHERS-SUR-GIRONDE**, représentée par son Maire en exercice, dûment habilitée à l'effet des présentes par délibération n° ..... du Conseil Municipal en date du .....

Ci-après désignée **la Ville de MESCHERS-SUR-GIRONDE**,

D'AUTRE PART,

ET

**La Ville de VAUX-SUR-MER** représentée par son Maire en exercice, dûment habilité à l'effet des présentes par délibération n° ..... du Conseil Municipal en date du .....

Ci-après désignée **la Ville de VAUX-SUR-MER**,

D'AUTRE PART,

ET

**La Ville de SAINT-PALAIS-SUR-MER**, représentée par son Maire en exercice, dûment habilitée à l'effet des présentes par délibération n° ..... du Conseil Municipal en date du .....

Ci-après désignée **la Ville de SAINT-PALAIS-SUR-MER**,

D'AUTRE PART,

**IL A TOUT D'ABORD ETE EXPOSE CE QUI SUIT :**

Le Code de la Commande Publique offre la possibilité aux acheteurs publics d'avoir recours à des groupements de commandes qui ont vocation à rationaliser les achats en permettant des économies d'échelle et à gagner en efficacité en mutualisant les procédures de passation des contrats.

Une convention constitutive, définissant les modalités de fonctionnement du groupement, doit être signée entre ses membres. Cette convention doit également désigner le coordonnateur et déterminer la commission d'appel d'offres compétente s'agissant de l'attribution des marchés passés dans le cadre du groupement.

Au vu de ce qui précède il apparaît pertinent de conclure un groupement de commandes pour la passation d'un marché public de prestation de balisage des plages par chaque membre du groupement avec un même prestataire, à hauteur de ses besoins respectifs.

En application des dispositions des articles L.2113-6 et L.2113-7 du Code de la Commande Publique, il convient de constituer un groupement de commandes avec désignation d'un coordonnateur chargé de l'ensemble des opérations de sélection du cocontractant du marché public.

CECI EXPOSE, IL EST ARRETE CE QUI SUIT :

## ARTICLE 1 : OBJET ET MEMBRES DU GROUPEMENT DE COMMANDES

Un groupement de commandes est constitué entre les Villes de ROYAN, de SAINT-GEORGES-DE-DIDONNE, de MESCHERS-SUR-GIRONDE, de VAUX-SUR-MER et de SAINT-PALAIS-SUR-MER conformément aux dispositions des articles L.2113-6 et L.2113-7 du Code de la Commande Publique.

Ce groupement a pour objet de coordonner la procédure de passation du marché public de prestation de balisage des plages, y compris la fourniture de matériel de balisage complémentaire.

Les besoins quantitatifs et qualitatifs de chaque membre seront précisés dans les documents de consultation pour retenir un prestataire. Chaque membre définira et recensera ses besoins.

## ARTICLE 2 : COORDONNATEUR DU GROUPEMENT DE COMMANDES ET RÉPARTITION DES RÔLES ENTRE LES MEMBRES DU GROUPEMENT

Le coordonnateur du groupement est la Ville de ROYAN représentée par son Maire en exercice.

Le coordonnateur a pour mission de procéder à l'ensemble des opérations de passation du marché public et de sélection du cocontractant dans le respect des dispositions du Code de la Commande Publique.

En outre, le coordonnateur est chargé de procéder aux opérations de signature et de notification du marché public.

L'exécution du marché public sera assurée par chaque membre du groupement.

En conséquence, le coordonnateur du groupement, à savoir la Ville de ROYAN, est notamment chargé :

- de la définition des besoins, en associant les autres membres du groupement ;
- du recensement des besoins, en associant les autres membres du groupement ;
- du choix de la procédure ;
- de la constitution des documents de la consultation ;
- de soumettre les documents de la consultation aux membres du groupement pour validation ;
- d'assurer la rédaction et l'envoi de l'avis d'appel public à la concurrence ;
- de la mise à disposition gratuite des documents de la consultation au sein des services du coordonnateur et téléchargement gratuit de ces derniers sur le site internet : <https://demat-ampa.fr> ;
- de la réception des candidatures et des offres ;
- de la centralisation des questions posées par les candidats et centralisation des réponses ;
- de l'analyse des candidatures et des demandes de compléments éventuels ;
- de l'analyse des offres et négociations, le cas échéant, en partenariat avec les autres membres ;
- de la rédaction du rapport d'analyse des offres validé par les membres du groupement préalablement à sa soumission à la commission d'appel d'offres (CAO) du coordonnateur ;
- de la rédaction du procès-verbal de la CAO ;
- de la rédaction des lettres de rejet et de leur transmission par voie dématérialisée via le profil d'acheteur du coordonnateur ;
- de la rédaction du rapport de présentation ;
- de la transmission aux autres membres du groupement du marché public signé en son nom et pour son compte après transmission au contrôle de légalité ;
- de la notification et de la signature du marché public au nom et pour le compte de chaque membre du groupement ;



Conformément à l'article L. 2113-7 du Code de la Commande Publique, les acheteurs du groupement sont solidairement responsables de l'exécution des obligations leur incombant pour les missions menées conjointement et dans leur intégralité au nom et pour le compte des autres membres, donc dans le cadre des missions menées par le coordonnateur.

Les acheteurs sont seuls responsables des obligations qui leur incombent n'étant pas menées dans leur intégralité conjointement.

#### **ARTICLE 8 : ENTRÉE EN VIGUEUR ET DURÉE DE LA PRÉSENTE CONVENTION**

La présente convention entrera en vigueur à compter de sa signature par les parties jusqu'à sa résiliation.

Elle perdurera jusqu'à l'échéance du marché public concerné et l'extinction des délais de garanties du marché public (voir article 6).

#### **ARTICLE 9 : MODALITÉS FINANCIÈRES D'EXÉCUTION DU MARCHÉ**

Les modalités financières d'exécution des marchés consistent en l'engagement financier des prestations (émission de bons de commande, avances, ...) et le règlement des factures.

Chaque membre du groupement est chargé de cette exécution financière pour la part des prestations le concernant.

#### **ARTICLE 10 : RETRAIT DU GROUPEMENT DE COMMANDES ET RÉSILIATION DE LA CONVENTION**

Chaque membre du groupement conserve la faculté de se retirer du groupement de commande, par décision écrite notifiée au coordonnateur.

En cas de retrait d'un membre du groupement, le coordonnateur effectue le solde comptable et financier de la situation du membre sortant. Si cette sortie entraîne des modifications sur le fonctionnement du groupement, elles sont prises en compte dans une convention modificative.

Si le retrait intervient en cours de passation ou d'exécution du marché public, le retrait ne prend effet qu'à l'expiration du marché public concerné.

Le retrait d'un membre du groupement ne peut pas avoir lieu avant la fin de la période reconductible considérée. La décision devra intervenir au plus tard trois (3) mois avant la fin de ladite période.

Le présent groupement pourra être résilié par délibérations concordantes des instances délibérantes de l'ensemble de ses membres. Cette résiliation sera sans effet sur les marchés notifiés au nom du groupement, dont l'exécution perdurera conformément à leurs dispositions particulières.

La résiliation est automatique en cas d'abandon du projet, objet de la présente convention.

#### **ARTICLE 11 : CAPACITÉ À AGIR EN JUSTICE**

Le représentant du coordonnateur peut agir en justice au nom et pour le compte des autres membres du groupement pour les procédures et les missions qui lui incombent au titre de la présente convention. Il l'informe et consulte sur sa démarche et son évolution.

A compter de l'exécution, en cas de litige avec le titulaire du marché public, chaque membre du groupement sera chargé d'exercer sa propre action en justice. Il appartiendra dans ce dernier cas, à chaque membre du groupement d'informer le coordonnateur des éventuels litiges et des suites qui leurs sont données.

En cas de condamnation du coordonnateur au versement de dommages et intérêts par une décision devenue définitive, le coordonnateur se réserve la possibilité de diviser la charge financière par le

**ARTICLE 12 : MODIFICATIONS**

Toute modification de la présente convention constitutive de groupement de commandes ne relevant pas du champ d'application des dispositions de l'article 13 ci-après, doit être approuvée dans les mêmes termes par l'ensemble des membres du groupement. Les délibérations des conseils municipaux concernés sont notifiées au coordonnateur. La modification ne prend effet qu'une fois que l'ensemble des membres du groupement a approuvé les modifications.

**ARTICLE 13 : APPLICABILITÉ IMMÉDIATE ET AUTOMATIQUE DE LA LOI**

Toutes modifications législatives ou réglementaires s'appliquent automatiquement sans nécessiter de modifier par avenant la présente convention.

**ARTICLE 14 : LITIGES RELATIFS À LA PRÉSENTE CONVENTION**

Toutes contestations qui naîtraient à propos des présentes, à défaut de conciliation amiable préalable, sont de la compétence exclusive du Tribunal Administratif de POITIERS, sis Hôtel Gilbert - 15 rue de Blossac - Boîte Postale 541 - 86020 POITIERS CEDEX (Tél. : 05 49 60 79 19 - Courriel : [greffe.ta-poitiers@jjuradm.fr](mailto:greffe.ta-poitiers@jjuradm.fr)).

Fait à ROYAN, le .....  
*En 5 exemplaires originaux*

Pour la **Ville de ROYAN**  
Le Maire,

Pour la **Ville de SAINT-GEORGES-DE-DIDONNE**  
Le Maire,

**Patrick MARENGO**

**François RICHAUD**

Pour la Ville de **MESCHERS-SUR-GIRONDE**  
Le Maire,

Pour la Ville de **VAUX-SUR-MER**  
Le Maire,

**Françoise FRIBOURG**

**Patrice LIBELLI**

Pour la Ville de **SAINT-PALAIS-SUR-MER**  
Le Maire,

**Claude BAUDIN**